



(2) TIPO DE ARCHIVO		(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA		(1) ENCABEZADO	
Tipo de Archivo		CLAVE		UNIDAD ADMINISTRATIVA	
TRÁMITE		ACRS		Módulo de Recursos y Servicios de Matamoras	
		300.07.00.25.06-T		Módulo de Recursos y Servicios de Matamoras	

(4) RESPONSABLE (S) DEL ARCHIVO:

NOMBRE		CARGO		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		DOMICILIO	
Pedro Alfonso Barron Gutierrez		Jefe de Departamento		pedrobarro@gmail.com		866 811 02 35, Ext. 76235		Prolongación Calixto de Ayala No. 202, Col. Industrial, C.P. 87350, H. Matamoras	
(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Selección Responsable		Dato Automatizado 1		Dato Automatizado 2		Dato Automatizado 3		#N/A	

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:								CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:								NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	No. DE		POTE.	PESO	MTS.	TAMAÑO ELECTRÓNICO				CÓDIGO DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	SECCION	CÓDIGO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
						TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN				TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN					CAMAS	POTE.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º							KG	MB	GB	TB																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	7	5	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	NO. DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:				CANTIDAD DE EXPEDIENTES REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR RUBRO DE:				NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	No. DE		PESO	MTS.	TAMANO ELECTRONICO				CÓDIGO DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SECCIÓN	SECCION	CÓDIGO				
						TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN					TRANSFERENCIA PRIMARIA				BAJAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL AGN											
						TRIMESTRE				TRIMESTRE					TRIMESTRE				TRIMESTRE											
						1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º		1º	2º			3º	4º	1º	2º					3º	4º	KB	MB
17	243	0	0	0	0																		5C	RECURSOS FINANCIEROS						
18	46	0	0	0	0													150	3.00					5C	RECURSOS FINANCIEROS					
19	15	0	0	0	0													25	0.50					6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA					
20	17	0	0	0	0													30	0.60					7C	SERVICIOS GENERALES					
21	19	0	0	0	0													30	0.60					7C	SERVICIOS GENERALES					
22	128	0	26	0	0													265	5.30					7C	SERVICIOS GENERALES					
23	127	15	0	0	0													233	4.66					7C	SERVICIOS GENERALES					
24		1	0	0	0													0	0.00					4C	RECURSOS HUMANOS					
25		1	2	0	0													1	0.02					4C	RECURSOS HUMANOS					
26		12	0	0	0													5	0.10					6S	CONTROL DE OBLIGACIONES					
TOTALES	4,212	93	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,037	82	0	0	0	0							

ELABORO

Pedro Alfonso Barrón Gutiérrez
Jefe de Departamento

os

(5) MTS2:

	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
os, Tamps.	2802201000	90	90
	#N/A		

(19)		(20)				(21)			
ARCHIVISTICO	SERIE	SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	
				ADMINISTRATIVO (A)	LEGAL (L)	FISCAL (F)	CONTABLE (C)		
4C1			DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	A	L			2802201PB-11Ba1	
4C3			EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	A	L			2802201PB-11/2	
4C6			RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	A				2802201PB-1Aa1	
4C8			CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)	A				2802201PB-10Ca1	
4C7			IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL	A				2802201PB-11D03	
4C11			ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	A	L	F		2802201PB-1Aa1	
4C12			EVALUACIONES Y PROMOCIONES	A				2802201PB-1AC1	
4C14			EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	A				2802201PB-1Ca1	
4C16			CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA (FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)	A				2802201PB-1D01	
4C18			PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO	A				2802201PB-1EB2	
4C19			BECONS	A	L	F		2802201PB-1EB5	
4C20			RELACIONES LABORALES (COMISIONES MIXTAS, SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, CONDICIONES LABORALES)	A				2802201PB-1EB2	
4C21			SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES Y DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	A				2802201PB-1FB2	
4C22			CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A				2802201PB-1FB2	
4C23			SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	A				2802201PB-1FB3	
4C24			CURRÍCULA DE PERSONAL	A				2802201PB-1FB4	

ARCHIVISTICO		NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA
SERIE	SUBSERIE		ADMINISTRATIVO (A)	LEGAL (L)	FISCAL (F)	CONTABLE (C)					
5C3		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	A				28022011PB-11CD1				
5C12		ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS			F		28022011PB-11DD4				
6C18		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES	A				280220A1PB-1Aa1				
7C5		SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	A	L			280220A1PB-11Ca1				
7C6		SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	A				280220A1PB-1CD2				
7C13		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	A				280220A1PB-1DPe4				
7C14		CONTROL DE COMBUSTIBLE	A				28022011PB-11DD4				
4C2		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	A				28022011PB-11Ea1				
4C5		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL	A	L			28022011PB-11Ea2				
6S3		GESTIÓN DE OMISIONES DE OBLIGACIONES FISCALES Y DE COMERCIO EXTERIOR	A	L	F		28022011PB-11Ea3				

AUTORIZO

Llc. Dayanira del Carmen Rivera Gámez
 Subadministradora de Recursos y Servicios en Reynosa